



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCIANO" – BISIGNANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado

87043 –Piazza Collina Castello, 5 – Bisignano (CS) – ☎ Ufficio - 0984/951587

Cod. Mecc. CSIC8AJ00L – C.F. 98094240789 – **Codice Univoco: UF6QX2 – Codice IPA**

istsc_csic8aj00l **SITO:** <http://www.icpuciano.edu.it> **E-MAIL:** csic8aj00l@istruzione.it

PEC: csic8aj00l@pec.istruzione.it

Al D.S. dell'I.C. G. Pucciano

Al Collegio dei docenti

Il/ La sottoscritto/a
docente di..... **presso questo Istituto**

dichiara la propria disponibilità,

per l'anno scolastico in corso,

a candidarsi/riconfermare

per il suindicato incarico nell'ambito dell'Area 4: Viaggi di istruzione– coordinamento attività motorio-sportive – gemellaggi – manifestazioni e dichiara di essere a conoscenza dei compiti attribuiti alla suddetta funzione:

- ✚ Collaborare con il DS nel coordinamento delle attività extracurricolari e delle visite e i viaggi d'istruzione, elaborando un quadro generale;
- ✚ Coordinare la propria azione con i responsabili delle attività extracurricolari;
- ✚ Migliorare la qualità del servizio scolastico e offrire agli allievi maggiori opportunità di crescita culturale attraverso: viaggi d'istruzione, visite guidate;
- ✚ Valorizzare sul piano culturale, storico, sociale ed economico il proprio territorio, in relazione ad altre realtà nazionali e internazionali;
- ✚ Favorire l'integrazione tra il curricolo e l'extra curricolare;
- ✚ Predisporre criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in merito a:
 - a) modalità di progettazione;
 - b) tempi di realizzazione;
 - c) durata e verifica dei risultati.
- ✚ Collaborare con il Dirigente scolastico alla verifica della conformità alle direttive dirigenziali dei viaggi proposti;
- ✚ Misurare, attraverso i consigli di classe, la ricaduta didattica del viaggio e/o della visita guidata;
- ✚ Pianificare e coordinare visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ✚ Redigere una sintesi finale di valutazione dell'attività svolta, da trasmettere al DS entro la fine dell'anno scolastico;
- ✚ Coordinare di tutte le attività motorio- sportive: progettazione e pianificazione;
- ✚ Coordinare la gestione delle iniziative che promuovono l'attività motoria e sportiva a scuola;
- ✚ Contatta associazioni o gruppi sportivi che, in collaborazione con le insegnanti, possono offrire servizi e competenze;
- ✚ Svolgere attività di supporto ai docenti nella partecipazione e nell'organizzazione degli eventi sportivi;
- ✚ coordinare i progetti GIOCO SPORT e ALFABETIZZAZIONE MOTORIA;
- ✚ Promuove lo sport come fattore di inclusione sociale;
- ✚ Coordinare attività e manifestazioni sportive.

*Si allega alla seguente domanda:

una sintesi delle esperienze precedenti afferenti l'area d'interesse e C.V.

*solo per le nuove candidature

Il docente
